ANEXO II

En la evaluación de profesor asociado serán valorados los siguientes méritos de los solicitantes en relación con el área de conocimiento para la que se convocan las plazas y el perfil y características de las mismas:

1.- Experiencia y otros méritos profesionales: Se valorará la vinculación de la trayectoria profesional del solicitante con la docencia teórica y práctica asignada a la plaza convocada y con las causas que justifican la contratación de un profesional de reconocido prestigio externo a la Universidad.

2.- Formación académica: Se valorará la formación académica en diplomatura, licenciatura y doctorado del solicitante, teniendo en cuenta las becas y premios de carácter competitivo obtenidos. Se considerarán también los cursos, seminarios y talleres en los que haya participado y se tendrán en cuenta las estancias realizadas en centros docentes y de investigación.

3.- Experiencia docente: Se valorarán principalmente los siguientes méritos docentes:

a) La extensión de la docencia en su ámbito disciplinar, las instituciones en las que se ha ejercido la docencia, así como las evaluaciones que sobre la calidad de su docencia aporte el solicitante.

b) La formación didáctica para la actividad docente (participación en cursos, congresos y/o programas específicos) y la utilización de las nuevas tecnologías en los procesos de transmisión del conocimiento.

c) Otros méritos docentes relevantes.

4.- Publicaciones y experiencia investigadora: Se valorará la calidad e importancia de las publicaciones y de la experiencia investigadora relacionada con el campo científico.

5.- Otros méritos: Se valorarán aquellos otros méritos no específicamente recogidos en los apartados anteriores y que puedan, a juicio de la Comisión, tener alguna relación con la plaza objeto de concurso, siendo consignados en la publicación de los criterios que establezca la misma.

La Comisión determinará los criterios objetivos para resolver los concursos de plazas de profesor asociado precisando la forma de aplicar y valorar los distintos apartados del baremo, cuya puntuación total será de 100 puntos. A tal efecto, el valor otorgado a cada uno de dichos apartados no será superior al 30% ni inferior al 10% respecto del total, a excepción del apartado correspondiente a "experiencia y méritos profesionales" que podrá alcanzar hasta el 50 %. La valoración del apartado "otros méritos" no podrá ser superior al 5%.

08/4543

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Resolución de 2 de abril de 2008 de la Universidad de Cantabria, que modifica la Resolución por la que se convoca concurso oposición libre para cubrir una plaza de la escala A, grupo profesional Titulado Universitario, Especialidad Laboratorio, en la Facultad de Ciencias de la Universidad de Cantabria, vacante en la plantilla de personal laboral.

Advertido error en la Resolución de la Universidad de Cantabria de 17 de marzo de 2008, (publicado en el BOC de 1 de abril de 2008), por la que se convoca concurso oposición libre para cubrir una plaza de la Escala A, Grupo Profesional Titulado Universitario, Especialidad Laboratorio, con destino en la Facultad de Ciencias de la Universidad de Cantabria, se procede a modificar dicha convocatoria, quedando el apartado 3.1 como sigue:

3.1. Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de

trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

Se abre nuevo plazo de presentación de solicitudes de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta modificación en el Boletín Oficial del Estado. Esta modificación también será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente y ante este Rectorado, recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, o bien podrá ser impugnada directamente ante el juzgado de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación.

Santander, 2 de abril de 2008.—El rector, Federico Gutiérrez-Solana Salcedo.

08/4538

2.3 OTROS

CONSEJERÍA DE SANIDAD

Orden SAN/9/2008, de 4 de abril, por la que se regula el procedimiento de autorización de la prolongación de la permanencia en servicio activo al personal estatutario del Servicio Cántabro de Salud.

La Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, al regular la pérdida de la condición de personal estatutario fijo en su capítulo V, establece en su artículo 26 la jubilación forzosa a la edad de 65 años. No obstante, posibilita que el interesado pueda solicitar voluntariamente prolongar su permanencia en servicio activo hasta cumplir, como máximo, los 70 años de edad, siempre que quede acreditado que reúne la capacidad funcional necesaria para ejercer la profesión o desarrollar las actividades correspondientes a su nombramiento. Esta prolongación deberá ser autorizada por el servicio de salud correspondiente, en función de las necesidades de la organización articuladas en el marco de los planes de ordenación de recursos humanos.

En este sentido, el Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Servicio Cántabro de Salud aparece previsto en el apartado 5 y en el anexo III del "Acuerdo integral para la mejora de la calidad en el empleo del personal de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud", aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de Cantabria de 11 de enero de 2007 (BOC número 20, de 29 de enero de 2007). En concreto, el apartado 4.f) establece entre las acciones a llevar a cabo la "puesta en marcha y aplicación inmediata, previo desarrollo procedimental, del artículo 26.2 y 3 del Estatuto Marco".

Por otra parte, tanto en el artículo 26.3, como en la Disposición Transitoria Séptima de la Ley 55/2003 se contemplan otros supuestos de prolongación de la edad de jubilación, a instancia del interesado, siempre que, además de concurrir los supuestos de hecho contemplados en tales preceptos, quede acreditado que se reúne la

capacidad funcional necesaria para ejercer la profesión o desarrollar las funciones correspondientes a su nombramiento.

Una vez establecido en el Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Servicio Cántabro de Salud el marco sustantivo que disciplina la prolongación en el servicio activo resulta preciso establecer el procedimiento que permita aplicar las previsiones citadas.

En atención a lo expuesto y de conformidad con el artículo 33.f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo 1.- Objeto.

La presente Orden tiene por objeto regular el procedimiento de autorización de la prolongación en servicio activo contemplada en el artículo 26 y en la Disposición Transitoria Séptima de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

Esta Orden resultará de aplicación al personal estatutario del Servicio Cántabro de Salud.

Artículo 3.- Órgano competente para resolver.

Será órgano competente para resolver las solicitudes de autorización de prolongación de la permanencia en servicio activo, el Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud.

Artículo 4.- Unidad competente para acreditar la capacidad funcional del trabajador.

A los efectos de lo previsto en esta Orden, y conforme a lo previsto en el apartado 4.f) del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Servicio Cántabro de Salud incluido en el anexo III del "Acuerdo integral para la mejora de la calidad en el empleo del personal de instituciones sanitarias del Servicio Cántabro de Salud", aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de Cantabria de 11 de enero de 2007, será unidad competente para acreditar que el trabajador reúne la capacidad funcional necesaria para ejercer la profesión o desarrollar las actividades correspondientes a su nombramiento, el Servicio de Prevención del Área de Salud en la que presta servicios el interesado.

Artículo 5.- Procedimiento de autorización de la prolongación de la permanencia en servicio activo prevista en el artículo 26.2 de la Ley 55/2003.

1.- El procedimiento de autorización de la prolongación de la permanencia en servicio activo prevista en el artículo 26.2 de la Ley 55/2003 se iniciará a solicitud del interesado de acuerdo con el modelo normalizado que figura como anexo I.

La solicitud se presentará con una antelación mínima de tres meses a la fecha en que se cumpla la edad de jubilación forzosa en el Registro de la Dirección Gerencia del Centro correspondiente o en cualesquiera de los previstos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2.- Podrá autorizarse la prolongación de la permanencia en servicio activo siempre que se den los siguientes requisitos:

a) que concurren necesidades asistenciales plenamente probadas, conforme a los criterios establecidos en el Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Servicio Cántabro de Salud.

b) que quede acreditada la capacidad funcional necesaria para ejercer la profesión o desarrollar las actividades correspondientes al nombramiento, a cuyo efecto, y en caso de concurrir el requisito señalado en el apartado anterior, la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de

Salud solicitará al Servicio de Prevención correspondiente la emisión del oportuno informe.

3.- La solicitud de autorización podrá desestimarse fundándose en alguna o algunas de las siguientes causas:

a) Carecer el interesado del requisito de edad.

b) Haberse presentado la solicitud fuera del plazo establecido.

c) No concurrir el requisito exigido en el apartado 2.a) del presente artículo

d) No quedar acreditado que el interesado reúne la capacidad funcional necesaria para ejercer la profesión o desarrollar las actividades correspondientes a su nombramiento.

e) Cualesquiera otras previstas en el ordenamiento jurídico.

4.- El plazo máximo para resolver la solicitud será de dos meses. Conforme al artículo 10 de la Ley de Cantabria 4/2003, de 30 de diciembre, y sin perjuicio de la obligación de resolver la solicitud expresamente, transcurrido el plazo máximo para dictar resolución, se entenderá desestimada la misma por silencio administrativo. La resolución se notificará al interesado, a la Secretaría General de la Consejería de Sanidad y a la Dirección Gerencia del Centro en el que preste servicios el interesado.

5.- Las resoluciones de autorización de prolongación de permanencia en el servicio activo tendrán una vigencia inicial de un año desde la fecha en que se cumpla la edad de jubilación forzosa, debiéndose solicitar su renovación por períodos de un año, hasta el límite en todo caso del cumplimiento de los 70 años de edad. La renovación anual de la autorización de la prolongación de la permanencia en servicio activo se presentará con una antelación mínima de dos meses a la fecha en que expire la vigencia de la autorización o de la renovación inmediatamente anterior, resultándole de aplicación lo dispuesto en los apartados 2, 3 y 4 del presente artículo.

Artículo 6.- Procedimiento de autorización de la prolongación de la permanencia en servicio activo prevista en el artículo 26.3 de la Ley 55/2003.

1.- El procedimiento de autorización de la prolongación de la permanencia en servicio activo al personal estatutario al que, en el momento de cumplir la edad de jubilación forzosa, le resten seis años o menos de cotización para causar pensión de jubilación, se iniciará a solicitud del interesado de acuerdo con el modelo normalizado que figura como anexo I.

La solicitud se presentará con una antelación mínima de tres meses a la fecha en que se cumpla la edad de jubilación forzosa en el Registro de la Dirección Gerencia del Centro correspondiente o en cualesquiera de los previstos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2.- Procederá la prolongación de la permanencia en servicio activo, siempre que se den los siguientes requisitos:

a) que concorra la circunstancia habilitante de la prolongación señalada en el apartado anterior cuya acreditación se efectuará mediante certificado o informe expedido al efecto por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

b) que quede acreditada la capacidad funcional necesaria para ejercer la profesión o desarrollar las actividades correspondientes al nombramiento, a cuyo efecto, y en caso de concurrir el requisito señalado en el apartado anterior, la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud solicitará al Servicio de Prevención correspondiente la emisión del oportuno informe.

3.- La solicitud de autorización podrá desestimarse por las causas señaladas en los apartados a), b), d) y e) del artículo 5.3 de esta Orden, así como por no restarle al interesado, en el momento de cumplir la edad de jubilación forzosa, seis años o menos de cotización para causar pensión de jubilación.

4.- El plazo máximo para resolver la solicitud será de dos meses. Conforme al artículo 10 de la Ley de

Cantabria 4/2003, de 30 de diciembre, y sin perjuicio de la obligación de resolver la solicitud expresamente, transcurrido el plazo máximo para dictar resolución, se entenderá desestimada la misma por silencio administrativo. La resolución se notificará al interesado, a la Secretaría General de la Consejería de Sanidad y a la Dirección Gerencia del Centro en el que preste servicios el interesado.

5.- Las resoluciones de autorización de prolongación de permanencia en el servicio activo tendrán una vigencia inicial de un año desde la fecha en que se cumpla la edad de jubilación forzosa, debiéndose solicitar su renovación por periodos de un año. La renovación anual de la autorización de la prolongación de la permanencia en servicio activo se presentará con una antelación mínima de dos meses a la fecha en que expire la vigencia de la autorización o de la renovación inmediatamente anterior, resultándole de aplicación lo dispuesto en los apartados 2, 3 y 4 del presente artículo.

En todo caso, la prórroga no podrá prolongarse más allá del día en que el interesado complete el tiempo de cotización necesario para causar pensión de jubilación, sea cual fuere el importe de la misma.

Artículo 7.- Procedimiento de autorización de la prolongación de la permanencia en servicio activo prevista en la Disposición Transitoria Séptima de la Ley 55/2003.

1.- El procedimiento de autorización de la prolongación de la permanencia en servicio activo al personal estatutario fijo que hubiera cumplido 60 años de edad a la entrada en vigor de la Ley 55/2003, esto es, el 18 de diciembre de 2003, hasta alcanzar los 35 años de cotización a la Seguridad Social, con el límite máximo del día en que cumplan los 70 años de edad, se iniciará a solicitud del interesado de acuerdo con el modelo normalizado que figura como anexo I.

La solicitud se presentará con una antelación mínima de tres meses a la fecha en que se cumpla la edad de jubilación forzosa en el Registro de la Dirección Gerencia del Centro correspondiente o en cualesquiera de los previstos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2.- Procederá la prolongación de la permanencia en servicio activo, siempre que se den los siguientes requisitos:

a) que concurra la circunstancia habilitante de la prolongación señalada en el apartado anterior cuya acreditación se efectuará mediante certificación de la Seguridad Social del tiempo cotizado a la misma que deberá acompañarse a la solicitud.

b) que quede acreditada la capacidad funcional necesaria para ejercer la profesión o desarrollar las actividades correspondientes al nombramiento, a cuyo efecto, y en caso de concurrir el requisito señalado en el apartado anterior, la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud solicitará al Servicio de Prevención correspondiente la emisión del oportuno informe.

3.- La solicitud de autorización podrá desestimarse por las causas señaladas en los apartados a), b), d) y e) del artículo 5.3 de esta Orden, así como por no haber cumplido 60 años a la entrada en vigor de la Ley 55/2003, o por tener ya 35 años de cotización a la Seguridad Social.

4.- El plazo máximo para resolver la solicitud será de dos meses. Conforme al artículo 10 de la Ley de Cantabria 4/2003, de 30 de diciembre, y sin perjuicio de la obligación de resolver la solicitud expresamente, transcurrido el plazo máximo para dictar resolución, se entenderá desestimada la misma por silencio administrativo. La resolución se notificará al interesado, a la Secretaría General de la Consejería de Sanidad y a la Dirección Gerencia del Centro en el que preste servicios el interesado.

5.- Las resoluciones de autorización de prolongación de permanencia en el servicio activo tendrán una vigencia inicial de un año desde la fecha en que se cumpla la edad de jubilación forzosa, debiéndose solicitar su renovación por periodos de un año. La renovación anual de la autorización de la prolongación de la permanencia en servicio

activo se presentará con una antelación mínima de dos meses a la fecha en que expire la vigencia de la autorización o de la renovación inmediatamente anterior, resultándole de aplicación lo dispuesto en los apartados 2, 3 y 4 del presente artículo.

En todo caso, la prórroga no podrá prolongarse más allá del día en que el interesado alcance los 35 años de cotización a la Seguridad Social, con el límite máximo del día en que cumplan los 70 años de edad.

Artículo 8.- Fin de la prolongación de la permanencia en situación de servicio activo.

El interesado podrá poner fin a la prolongación de su permanencia en servicio activo comunicando a la Dirección Gerencia donde preste sus servicios la fecha prevista para su jubilación con una antelación mínima de un mes a la fecha de jubilación solicitada.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Quienes hubieran cumplido la edad de 65 años con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 55/2003 deberán solicitar, en el plazo de un mes desde la entrada en vigor de la presente Orden, autorización para la prolongación de su permanencia en servicio activo, aplicándose las normas previstas en los artículos 5, 6 ó 7 de esta Orden según el supuesto que corresponda. Si en este plazo el trabajador no ha manifestado su voluntad de permanecer en servicio activo mediante la presentación de la correspondiente solicitud se procederá a su jubilación forzosa con efectos de la fecha de vencimiento del plazo señalado.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Quienes hubieran cumplido 65 años de edad con posterioridad a la entrada en vigor de la Ley 55/2003 pero antes de la entrada en vigor de esta Orden deberán solicitar, en el plazo de un mes desde la entrada en vigor de la misma, autorización para la prolongación de su permanencia en servicio activo, aplicándose las normas previstas en los artículos 5, 6 ó 7 de esta Orden según el supuesto que corresponda. Si en este plazo el trabajador no ha manifestado su voluntad de permanecer en servicio activo mediante la presentación de la correspondiente solicitud se procederá a su jubilación forzosa con efectos de la fecha de vencimiento del plazo señalado.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA

El personal que cumpla los 65 años en un plazo inferior a tres meses desde la entrada en vigor de esta Orden dispondrá del plazo de un mes desde la entrada en vigor de la misma para solicitar la prolongación de su permanencia en servicio activo aplicándose las normas previstas en los artículos 5, 6 ó 7 de esta Orden según el supuesto que corresponda. Si en este plazo el trabajador no ha manifestado su voluntad de permanecer en servicio activo mediante la presentación de la correspondiente solicitud se procederá a su jubilación forzosa con efectos de la fecha de vencimiento del plazo señalado.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Los funcionarios que ocupen puestos de sanitarios titulares de atención primaria o plaza vinculada se regirán en materia de jubilación por la normativa que en cada caso les resulte de aplicación.

El personal laboral de Instituciones Sanitarias del Servicio Cántabro de Salud cuyo contrato de trabajo se remita a la normativa estatutaria podrá prolongar su permanencia en servicio activo en los mismos términos, requisitos y plazos previstos en la presente Orden.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 4 de abril de 2008.—El consejero de Sanidad, Luis M^a Truan Silva.

ANEXO I

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA PROLONGACIÓN DE LA PERMANENCIA EN SERVICIO ACTIVO

Nombre	Apellidos	
DNI	Categoría	
Centro	Fecha Nacimiento	Fecha cumplimiento 65 años

SOLICITA prolongar su permanencia en servicio activo hasta cumplir, como máximo, los 70 años de edad, en aplicación de los siguientes supuestos:

- Art. 26.2 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre.
- Por restarme seis años o menos de cotización para causar pensión de jubilación, conforme a lo establecido en el artículo 26.3 de la Ley 55/2003. Se adjunta certificado o informe emitido por la Seguridad Social sobre tiempo cotizado.
- Por tener cumplidos 60 años de edad a la entrada en vigor de la Ley 55/2003, esto es el 18 de diciembre de 2003, y poder alcanzar los 35 años de cotización a la Seguridad Social, de acuerdo con la disposición transitoria séptima del Estatuto Marco.
- Por haber cumplido ya la edad de 65 años con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 55/2003.
- Por haber cumplido 65 años de edad con posterioridad a la entrada en vigor de la Ley 55/2003, pero antes de la entrada en vigor de esta Orden

En a de de

Fdo: _____

A LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD.

08/4949

AYUNTAMIENTO DE CILLORIGO DE LIÉBANA

Aprobación definitiva del expediente de valoración de puestos de trabajo.

Transcurrido el período de exposición pública del expediente de valoración de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Cillorigo de Liébana, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 5 de febrero de 2008, el citado expediente se considera definitivamente aprobado al no haberse presentado ninguna reclamación contra el mismo.

En la citada sesión el Pleno de la Corporación adoptó el siguiente acuerdo, cuya parte dispositiva se transcribe íntegramente:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la Catalogación y valoración de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Cillorigo de Liébana, con el texto que figura en el expediente.

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a los empleados públicos municipales a los efectos de que en el plazo de 20 días hábiles desde el siguiente a la notificación presenten las alegaciones que estimen oportunas

TERCERO.- Exponer al público la mencionada relación, durante el plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, durante los cuales los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. La catalogación y valoración se considerará definitivamente aprobada la modificación si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

CUARTO.- Una vez aprobada definitivamente la Catalogación y Valoración de la Relación de Puestos de

Trabajo se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de Cantabria y se remitirá una copia de la misma a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma, entrando en vigor con efectos 1 de enero de 2008, condicionando la eficacia de las consecuencias económicas de esta Catalogación y valoración de los puestos de trabajo a la publicación definitiva del presupuesto municipal para el año 2008.

Contra el referido acuerdo, que agota la vía administrativa, podrán interponerse los siguientes recursos:

1.- Recurso potestativo de reposición, ante el mismo Órgano de este Ayuntamiento que dictó el acuerdo, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de publicación del presente anuncio; siendo, igualmente, de un mes el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa del mismo, (operando el silencio administrativo, con carácter desestimatorio, de no resolverse en el plazo indicado). (Artículos 116, 117, 43 y 44 de la Ley 4/99, de 13 de enero).

2.- Recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente del ámbito de lo contencioso-administrativo de Cantabria, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio, o de la resolución expresa del recurso de reposición en el caso de haberse interpuesto el mismo, o plazo de seis meses, si la resolución de éste último fuese presunta. (Artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de junio).

3.- Recurso extraordinario de revisión, ante el Órgano que dictase el acto, en los supuestos concretos, forma y plazos que determinan los artículos 108, 109, 110 y 118.1 de la Ley 4/99, de 13 de enero.

4.- Cualquier otro que estime conveniente.

Castañeda, 25 de marzo del 2008.-El alcalde (ilegible).

En el anexo siguiente se hace publica la hoja de retribuciones resultantes de la valoración.

Grado/Punt.	Nº	Grupo	Nivel	Especi.	Iniciativa	Gestión	Rel. Prof.	Bienes	Mando	Confid.	Esfuerzo	Pen. Pel.	Jornada	Ded. fac.	F13	TOTAL
Puntuación	1	A1/A2	26	15	15	15	15	20	11	5	5	0	0	8	8	109
Grado				5	4	4	4	5	3	5	U	1	1	2	2	
Puntuación	2	C2	18	5	9	10	10	6	3	5	5	0	0	6	6	59
Grado				3	3	3	3	2	1	5	U	1	1	1	1	
Puntuación	1	C2	18	5	9	10	10	6	3	1	5	4	1	11	11	64
Grado				3	3	3	3	2	1	2	U	3	0	2	2	
Puntuación	2	E AGRUP PROF	14	2	4	6	3	6	3	0	5	10	0	11	11	50
Grado				2	2	2	1	2	1	1	U	5	1	2	2	